



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

KHVADno-2024-2555**Uoma potilassiirtojärjestelmän jatkuvan palvelun hankinta**

Kainuun hyvinvointialueella on toteutettu Uoma potilassiirtojen hallintajärjestelmän pilotointi osana kotiutustoiminnan kehittämishanketta, jonka tavoitteena on tehostaa sairaalasta tapahtuvia jatkohoitoon siirtoja ja varmistaa osastopaikkojen riittävyys muuttuvissa olosuhteissa.

Uoma on sähköinen potilaslogistiikkapalvelu, joka mahdollistaa potilaiden jatkohoitopaikkojen koordinoinnin, reaaliaikaisen paikkatilannekuvan ylläpidon sekä kiireettömien potilassiirtojen organisoinnin mobiili- tai web-sovelluksella. Ennen Uoman pilotointia Kainuussa jatkohoitopaikkoja tiedusteltiin pääasiassa puhelimitse ja siirto raportit kirjattiin käsin, mikä kuormitti henkilöstöä ja aiheutti katkoksia potilastyöhön. Jatkohoitojonot olivat pitkiä, ja raporttien sisältö vaihteli laadultaan.

Pilotissa on ollut mukana laajasti yksiköitä perusterveydenhuollosta ja erikoissairaanhoidosta. Mukana olevat yksiköt ovat: päivystys, teho- ja valvontaosasto, tilannekeskus, kotisairaalat, esh osastot A ja B, pth osastot C, D, Sotkamo ja Suomussalmi, kiirevastaanotot Sotkamo, Suomussalmi, Kuhmo ja Hyrynsalmi sekä Kuhmon arviointi- ja kuntoutusyksikkö. Pilottijakson aikana käyttäjiä ohjelmalla on ollut noin 370 henkilöä. Ohjelmaa ovat käyttäneet hoitotyöntekijät sekä hoitotyön esihenkilöt.

Pilotin päätteeksi tehdyn kyselyn mukaan noin 90 % käyttäjistä katsoo, että sähköinen potilassiirtojärjestelmä on jatkossakin tarpeellinen Kainuun hyvinvointialueella. Kehittämishankkeessa on selvitetty myös vaihtoehtoisia ohjelmia sähköisiin potilassiirtoihin ja muilta hyvinvointialueilta on kartoitettu kokemuksia sähköisten potilassiirtojen toteuttamisesta. Markkinoilla ei ole vastaavaa kilpailevaa tuotetta laajassa käytössä.

Uoma Potilassiirtojen hallintajärjestelmän pilottijakso päättyy 30.9.2025.

Kainuun hyvinvointialue on Istekki Oy:n osakas. Osakkuuden myötä Kainuun hyvinvointialueella on suora hankintamahdollisuus Istekki Oy:n tuottamiin palveluihin.

Istekki Oy on toimittanut 28.5.2025 tarjouksen Kainuun hyvinvointialueen Uoma potilassiirtojen hallintajärjestelmän jatkuvasta palvelusta.

Kainuun HVA:lla on ollut käytössä Uoma potilassiirtojen hallintajärjestelmän pilottijakso suoraan toimittajalta (Axel Health Unitary Oy), jonka päätteeksi Istekki tarjoaa jatkuvaa palvelua. Jatkuva palvelu sisältää Palvelukuvauksen mukaisesti mm. järjestelmän tuen ja ylläpidon.

Hinnoittelu

Hinnoittelu perustuu järjestelmässä käytössä oleviin potilaspaikkoihin. Potilaspaikkamäärä tarkistetaan kaksi kertaa vuodessa. Palvelun hinta päivittyy tämän mukaisesti. Jatkuvan palvelun hinnoittelu tarkistetaan Palvelusopimuksessa määritellyllä tavalla.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

21 € /kk/potilaspaikka

281 potilaspaikkaa

Yht. 5 901,00 € / kk

Yhteensä 70 812, 00 € / v

Hinnat ALV 0%

Kustannusarvio neljän vuoden ajalle laskettuna on yhteensä 283 248 €.

Hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n kansallisen kynnysarvon. Hankinnan arvo ylittää hankintalain 26 §:n Eu- kynnysarvon.

Kotiutustoiminnan kehittämishankkeen ohjausryhmä kannattaa Uoma potilassiirtojärjestelmän hankkimista ja hyvinvointialueen johtoryhmä on hyväksynyt hankinnan tarpeen.

Tietohallintojohtajan esitys: esitän, että Kainuun hyvinvointialue hyväksyy tarjouksen Uoma Potilassiirtojen hallintajärjestelmän jatkuvasta palvelusta. Jatkuvan palvelun käyttö alkaa suoraan nykyisen pilottijakson loputtua, 1.10.2025 alkaen toistaiseksi. Uoma potilassiirtojen hallintajärjestelmästä aiheutuvat kustannukset kohdistetaan sote- tietojärjestelmät toimintayksikön käyttötalousmenoihin.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö

Päätös

Hyväksyn hankintaesityksen ja päätän, että hankitaan Uoma potilassiirtojen hallintajärjestelmän jatkuva palvelu esitetyn mukaisesti.

Tiedoksi

Istekki Oy: Kari Halavaara, Axel Health Unitary Oy: Teemu Kumpulainen, Mari Niskanen, Sirkku Malinen, Ritva Kanervo, Arja Horto, Atte Veteläinen, Elki Rutherford, hankintatoimisto

Allekirjoitus

Timo Halonen, toimialuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 22.08.2025 klo 09:48. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on yleisesti nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen verkkosivuilla <https://kainuunhyvinvointialue.cloudnc.fi/fi-FI> 22.8.202x lähtien



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 24

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on tämän hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Hankintayksikkö

PL 400

87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta "Oikaisuvaatimusviranomainen").

2 Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite:

Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo

PL 400

87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot yllä).